

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

rok szkolny 2018/2019

1. DANE OSOBOWE

Imiona i nazwisko dzieckaKlasa:

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Imiona rodziców:

Telefon mama/opiekun prawny.....tata/opiekun prawny.....

Miejsce pracy mamy/opiekun prawny:

Miejsce pracy taty/opiekun prawny:

2. INFORMACJE O POBYCIE DZIECKA W ŚWIETLICY

Świetlica czynna w godzinach:

pn., wt. 7.30-15.00; śr. 8.00 -15.15; czw.7.45-15.00; pt. 8.00-15.00

Proszę wpisać konkretne godziny przebywania dziecka w świetlicy.

Dzień tygodnia		Godziny od do
Poniedziałek	przed lekcjami	
	po lekcjach	
Wtorek	przed lekcjami	
	po lekcjach	
Środa	przed lekcjami	
	po lekcjach	
Czwartek	przed lekcjami	
	po lekcjach	
Piątek	przed lekcjami	
	po lekcjach	

3. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

.....

choroby przewlekłe, wskazania, przeciwwskazania poradni specjalistycznych, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

4. ZAINTERESOWANIA LUB UZDOLNIENIA DZIECKA

.....
.....
.....

5. ODRABIANIE ZADAŃ DOMOWYCH

Czy chcieliby Państwo, aby dziecko odrabiało w świetlicy zadania domowe (właściwie zakreślić)?

Tak, jeśli chce.

Nie.

6. POWRÓT DZIECKA ZE ŚWIETLICY (właściwie podkreślić)

A. autobus szkolny

B. wróci samo

C. odbierany przez rodziców/opiekunów prawnych

D. odbierany przez osoby upoważnione (wymagane upoważnienie na piśmie)

OŚWIADCZENIE: podane informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym, zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.

.....

Podpis rodzica/opiekuna

ZGODY (Właściwie podkreślić)

Zgadzam się / Nie zgadzam się na umieszczenie zdjęć z zajęć świetlicowych z moim dzieckiem na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkolne blogi „Artystyczna świetlica”.

Zgadzam się / Nie zgadzam się na umieszczenie zdjęć z zajęć z grami planszowymi z moim dzieckiem w serwisie internetowym Games Fanatic, który jest sponsorem gier planszowych dla szkolnej świetlicy.

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka;
- punktualnego odbierania dziecka (lub poinformowania o zmianie godziny odbioru dziecka).

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Połomia, dnia

.....

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi, 44-323 Połomia ul. Szkolna 21, zwanym dalej Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi; tel. 32 47 604 93, e-mail: sekretariat.zsp.polomia@op.pl ;
2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Jerzy Mazur** (kontakt do inspektora: e-mail: iod@mszana.ug.gov.pl);
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez placówkę: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi, ul. Szkolna 21, 44-323 Połomia** zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia w organizowanej przez **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Połomi**;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże nie podanie danych osobowych wiąże się z niezapisaniem dziecka na świetlicę;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....
(Miejsowość, data)

.....
(Podpisy rodziców/prawnych opiekunów)